

Số: 77/NQ-TTHĐND

Quỳ Hợp, ngày 28 tháng 4 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với Thường trực, phó Trưởng các Ban,
Tổ trưởng Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp khóa II,
nhiệm kỳ 2026 - 2031**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ QUỖ HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 113/NQ-TT.HĐND ngày 31/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 114/NQ-TT.HĐND ngày 31/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 42 /NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND xã Quỳ Hợp về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp khóa II, Nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 48/NQ-HĐND, ngày 26/3/2026 của HĐND xã Quỳ Hợp về Phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 28/4/2026 của Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-TTHĐND ngày 28/4 /2026 của Thường trực HĐND xã Quỳ Hợp về thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và chỉ định Tổ trưởng, Tổ Phó, Tổ viên Tổ đại biểu HĐND xã Quỳ Hợp khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Quỳ Hợp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Những nguyên tắc chung về việc phân công nhiệm vụ của Thường trực và các Phó Trưởng Ban HĐND xã

1. Thường trực HĐND xã là cơ quan Thường trực của Hội đồng nhân dân xã (gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên là Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã), hoạt động thường xuyên theo nguyên tắc tập trung dân chủ để thực hiện các

nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 31,32 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các quy định khác của pháp luật. Hoạt động giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND thực hiện theo Điều 21, 22 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực, các Ban, các Tổ và Đại biểu HĐND xã Quý Hợp khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân xã.

2. Thường trực HĐND xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật.

3. Chủ tịch HĐND xã chịu trách nhiệm chung về các nội dung công việc của Thường trực HĐND, của Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã được Chủ tịch phân công thực hiện.

4. Phó Chủ tịch, Trưởng, phó các Ban HĐND xã chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch HĐND xã phân công; đồng thời có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ nhau trong quá trình thực thi công vụ; cùng Chủ tịch HĐND chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND trước Hội đồng nhân dân xã.

5. Tùy theo yêu cầu của nhiệm vụ thực tế, việc phân công nhiệm vụ trong Thường trực HĐND xã và các phó Trưởng Ban HĐND xã có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Dương Hoàng Vũ - Chủ tịch HĐND xã

Phụ trách chung về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân xã. Thực hiện nhiệm vụ theo khoản 1 Điều 23 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 ban hành kèm theo Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 28/4/2026. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Công tác đối ngoại, tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

- Việc tổ chức, điều hành các kỳ họp, phiên họp Hội đồng nhân dân xã và ký xác nhận ban hành các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo luật định;

- Chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng phát sinh giữa hai kỳ họp (điều chỉnh hoặc bổ sung dự toán ngân sách; chủ trương đầu tư các dự án sử dụng ngân sách ngoài kế hoạch; chuyển đổi mục đích sử dụng đất, chủ trương đầu tư đối với các dự án phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn xã);

- Giữ mối liên hệ của Hội đồng nhân dân xã với Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Nghệ An, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Đảng ủy, UBND xã và các đơn vị có liên quan.

- Chủ trì công tác Thi đua khen thưởng và kỷ luật của Hội đồng nhân dân xã;

2. Ông Nguyễn Thanh Quỳnh - Phó Chủ tịch HĐND xã

Trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực HĐND xã, thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giải quyết các công việc của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng và ủy quyền. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa các nội dung vào chương trình kỳ họp để ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch thì có trách nhiệm xem xét nội dung trước khi báo cáo Chủ tịch. Chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào việc: Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình Hội đồng nhân dân xã; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các Nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân ký xác nhận; theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ trì các cuộc giám sát, khảo sát theo phân công; theo dõi tình hình thực hiện các kiến nghị giám sát, tình hình thực thi pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trên địa bàn.

- Giúp Chủ tịch HĐND xã duyệt nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND xã hằng tháng, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã; ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND xã và các văn bản khác; ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch đi vắng và ủy quyền;

- Giúp Chủ tịch HĐND xã trực tiếp tổ chức chỉ đạo, phân công, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã; giữ mối quan hệ công tác với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Nghệ An; Tổ đại biểu HĐND Tỉnh ứng cử trên địa bàn; Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức thành viên; các cơ quan, đơn vị của Trung ương, địa phương đóng trên địa bàn;

- Tham gia việc Chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND; dự các cuộc họp của các Ban HĐND xã và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã;

- Thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành việc sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân xã (nguồn không tự chủ), chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND xã và pháp luật với quyết định của mình;

- Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo chung công tác Văn phòng nhằm đảm bảo các điều kiện cho hoạt động thường xuyên của Thường trực và các Ban của HĐND xã;

- Thay mặt Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân của xã (theo chương trình công tác, lịch tiếp công dân) và trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân gửi đến Thường trực HĐND xã;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác chuẩn bị dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân để đưa ra thảo luận tại cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND với UBND xã và các cơ quan hữu quan; chịu trách nhiệm tổ chức thông tin

cho Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Quỳnh Hợp về kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND xã theo định kỳ và đột xuất; trực tiếp chỉ đạo công tác giám sát giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân để báo cáo Hội đồng nhân dân xã theo quy định;

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã; chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND xã; công tác bồi dưỡng, tập huấn, cung cấp thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND xã; việc phát hành kỷ yếu các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã và số hoá các tài liệu các kỳ họp.

- Phụ trách hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 1 và số 2.

3. Bà Bùi Thị Hồng ủy viên, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại Khoản 3,4,5 Điều 21, Khoản 1,2 Điều 24 và Khoản 3 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Điều 25,26,27 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực, các Ban, các Tổ và Đại biểu HĐND xã Quỳnh Hợp khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND xã giao; được ký một số văn bản của Thường trực HĐND xã khi được ủy quyền;

- Phụ trách hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 5 và số 6.

4. Ông Cao Trung Hoàng - Ủy viên, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại điểm a,b,c,d,e,g Khoản 2 và Khoản 6,7,8 Điều 21, Khoản 3 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Điều 25,26,27 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực, các Ban, các Tổ và Đại biểu HĐND xã Quỳnh Hợp khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND xã giao; được ký một số văn bản của Thường trực HĐND xã khi được ủy quyền;

- Phụ trách hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 3 và số 4.

5. Ông Dương Công Trung, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

- Chủ động tham mưu thực hiện nhiệm vụ, chức năng của Ban kinh tế - Ngân sách tại Khoản 3,4,5 Điều 21, Khoản 1,2 Điều 24 và Khoản 3 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Điều 25,26,27 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực, các Ban, các Tổ và Đại biểu HĐND xã Quỳnh Hợp khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Ban khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND, trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách giao; được ký một số văn bản của Ban khi được ủy quyền;
- Phụ trách hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 9.

6. Ông Lương Văn Núi, Phó Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội

- Chủ động tham mưu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại điểm a,b,c,d,e,g Khoản 2 và Khoản 6,7,8 Điều 21, Khoản 3 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Điều 25,26,27 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Quý Hợp khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Ban Văn hoá - Xã hội khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội giao; được ký một số văn bản của Ban khi được ủy quyền;

- Phụ trách thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Phụ trách hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 7 và số 8.

7. Các ông, bà Tổ trưởng Tổ Đại biểu HĐND xã

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 30,31 Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Quý Hợp khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Thực hiện giám sát các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, công tác đầu tư công... trên địa bàn các xóm, bản theo Tổ HĐND. Chủ động báo cáo thường xuyên về thường trực HĐND **trước ngày 20 hằng tháng** (báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã hoặc Ông Lương Văn Núi, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã) và báo cáo đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

Điều 3. Chế độ họp của Thường trực HĐND xã

1. Phiên họp Thường trực HĐND xã là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực HĐND xã. Tại phiên họp, Thường trực HĐND xã thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật (*Điều 31 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025*); thực hiện Điều 19- Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực, các Ban, các Tổ và Đại biểu HĐND xã Quý Hợp khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

2. Chủ tịch HĐND xã quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND xã; nếu Chủ tịch vắng mặt thì phó Chủ tịch HĐND xã được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền chủ tọa phiên họp; Chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo và chủ trì họp giao ban định kỳ với lãnh đạo các Ban HĐND xã để thống nhất chủ trương, quyết định, cho ý kiến đối với các tờ trình của các cơ quan trình Thường trực HĐND xã. Nếu có nhiều nội dung thì tổ chức giao ban chuyên đề.

3. Thường trực HĐND xã họp thường kỳ mỗi tháng một lần. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND xã có thể họp đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch HĐND xã. Phiên họp thường kỳ phải có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực HĐND xã tham dự.

4. Thành viên Thường trực HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND xã xem xét, quyết định.

5. Đại diện Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Phó Trưởng Ban HĐND xã được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, tổ chức hữu quan có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND xã khi bàn về vấn đề có liên quan.

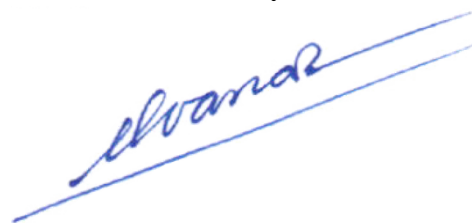
6. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ động thực hiện các nội dung trong Quy chế làm việc của HĐND xã Quy Hợp khóa II; chủ động xây dựng lịch làm việc của Thường trực HĐND xã hằng tháng, bố trí thời gian, địa điểm, phát hành giấy mời và phân công dự, ghi chép biên bản các cuộc họp của Thường trực HĐND xã, thông báo kết luận của người chủ trì các phiên họp. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Kỳ họp, phiên họp của HĐND xã.

Điều 4. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND xã sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Văn phòng và các Ban của Đảng ủy;
- UB. MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Dương Hoàng Vũ